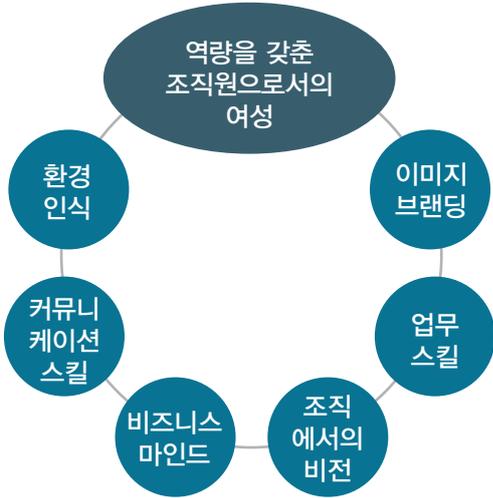


여성직원 역량향상 넥스트 과정

“여성으로서 경력과 조직생활의 조화로운 전개 방법 체득”



📖 학습목표

- ▶ 조직 내에서 역량 있는 인재로서 스킬 습득
- ▶ 개인과 조직의 성장을 함께 볼 수 있는 거시적 안목 인지
- ▶ 성과를 낼 수 있는 조화로운 커뮤니케이션 체득
- ▶ 여성의 강점을 인식하고 새로운 비전 제시

🔬 프로그램 특징

- ▶ 여성의 특성을 인식하여 조직과의 조화 실현
- ▶ 여성직원으로서 애로사항 공유를 통한 해결방안 모색
- ▶ 여성 이미지 브랜딩 추수 피드백(1회)

📖 학습내용

모 들 명	주 요 학 습 내 용
커리어 우먼의 자기 경영	<ul style="list-style-type: none"> • 여성직원으로서 장점과 단점 • 문화적 관점에서 보는 여성과 남성 차이 • 나는 어떠한 업무태도를 갖고 있는가? • 가정과 직원으로서 균형 있는 삶 설계 • 자랑스런 나의 모습 설계 • (진단) 나의 Follower유형은? / 처신방향
성과 향상을 위한 업무 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 업무 방해요인 찾기 • 논리적 업무 처리 방법을 통한 업무향상 스킬 • 문제해결 프로세스에 따른 업무 방법 • 시간관리를 통한 업무계획
관계 역량 강화를 위한 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> • 대인관계 성향을 통한 자기진단 • 대화분석을 통한 대인관계 향상 • 직원으로서의 올바른 커뮤니케이션 • 협력적 조직 문화를 위한 유연성 향상
나를 발견하는 이미지 브랜딩	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지 브랜딩이란? • 이미지 브랜딩의 중요성 • 이미지 브랜딩 성공전략 • 퍼스널 컬러 이미지 메이킹의 중요성 • 비즈니스 우먼으로서의 이미지 전략 • (진단) 개인 별 맞춤형 이미지 브랜딩 코칭

교육대상

여성 신입직원 및 대리급 이하

교육시간

16시간

“비즈니스 관점에서의 여성직원 역할 정립”