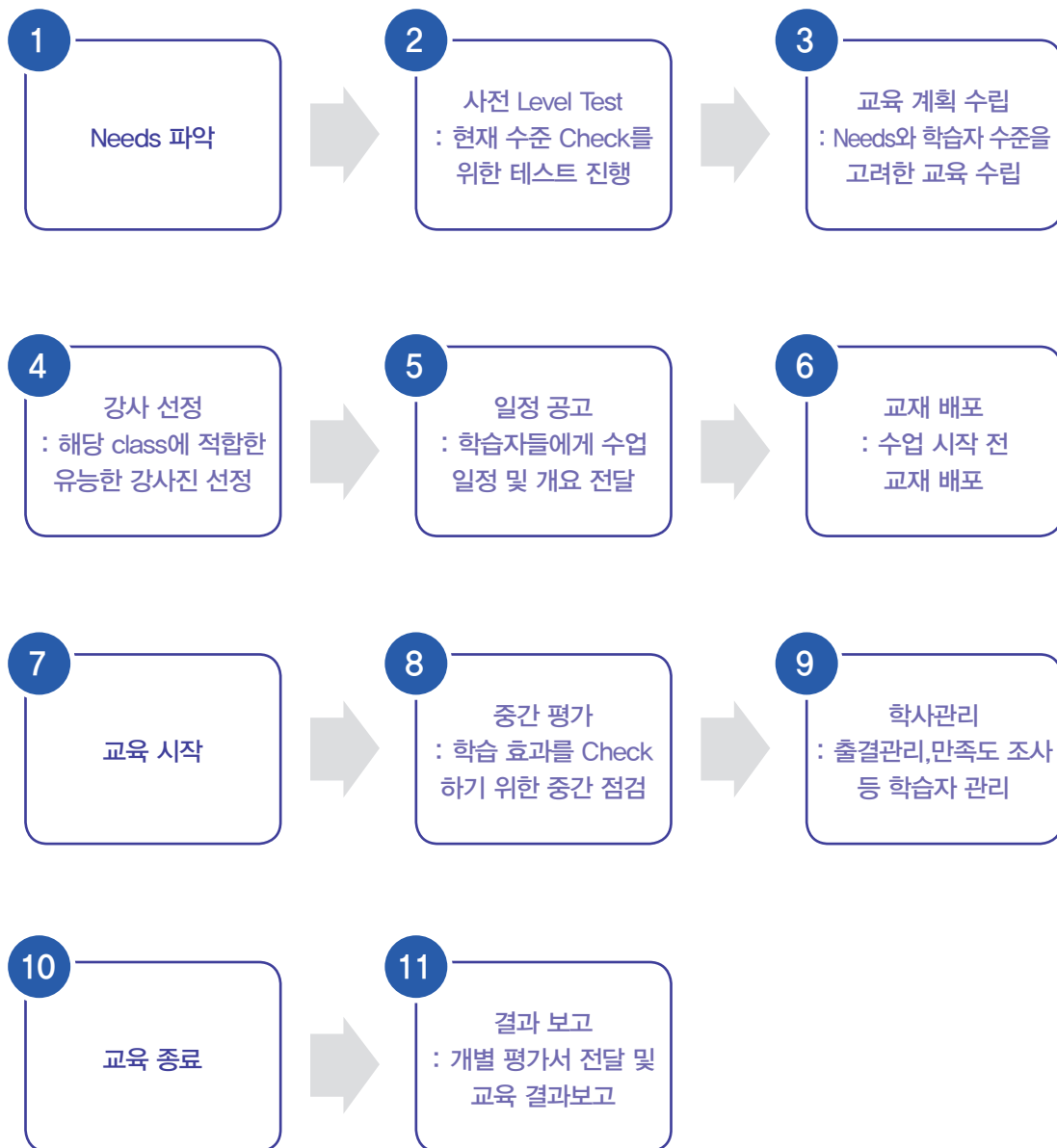


출강, Intensive 과정, 특강, 채용 인터뷰 진행

글로벌시대에 맞춰 외국어 능력을 갖춘 인재를 양성하기 위하여 고객사별 맞춤형 다양한 외국어 향상 프로그램을 제공하여 외국어 능력 향상을 통해 기업 경쟁력을 강화합니다.

■ 교육 Process



■ Program 소개

구분	Beginner			Intermediate			Advanced			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
출강 (Group Class : 1hr/주3회/ 3개월, 6개월)	1:1 과정	General / Business Conversation, 전화외국어								
	일반회화	▶ 기본회화 (Speaking+Listening+Reading+Writing), 출장영어, 미드회화, 문서 Reading ▶ TOEIC Speaking / OPIc, TOEIC Writing								
	비즈니스 회화	▶ Telephoning, Meeting, Presentation, Negotiation ▶ Business Trip, Debate								
Intensive 과정 (2주, 4주)	▶ Telephoning, Meeting, Presentation, Negotiation * 단기 Skill-up 과정									
특강 (2/4/8Hr)	1. 문화 : Cross Cultural Competence, Business Etiquette 2. 직무 : Global Negotiation, Powerful Presentation 3. 문서 작성 : Writing(E-mail, Report, Contract) 4. 시험대비 : TOEIC Speaking & Writing, OPIc									
채용/승진 인터뷰	<ul style="list-style-type: none"> • 객관적이고 정확한 평가 (기업 채용 인터뷰 전문 원어민 면접관 진행+한국인 평가자의 Double check) • 문제출제 및 결과 보안 유지 • 국내기업, 외국기업 대상 • 다수의 언어 진행 가능 - 영어, 중국어, 일어, 스페인어, 러시아어, 아랍어 등 									

* 출강, Intensive 과정, 특강 - 모든 외국어 동일

■ 출강

과목	내용
1:1 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 임원의 역할과 니즈에 맞추어 글로벌 업무에 필요한 실력 향상 • Small Talk Matters, Current Issues 등의 다양한 주제로 학습
일반회화	기초부터 고급까지 단계별 영어회화 표현을 학습함으로써, 실제상황에서 활용 가능한 표현들의 학습을 통한 실질적 외국어 소통 능력 향상
비즈니스 회화	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 실질적 비즈니스 커뮤니케이션 역량 향상과정으로, 다양한 비즈니스 상황 별 학습을 통해 업무능력과 문제 대처능력 향상 • Telephoning/Presentation/Meeting/Negotiation/E-mail

■ 집중과정

과목	내용
프레젠테이션/ 전화 Communication	<ul style="list-style-type: none"> • 프레젠테이션 : 청중을 사로잡기 위해 필요한 핵심 전략을 세우고 업무와 관련된 실전 Presentation을 반복하여 Feedback을 통해 업그레이드 된 Presentation 스킬 습득 • 전화 Communication : Business 관련 전화 응대 시 꼭 갖추어야 할 매너, 톤, 핵심 표현 등을 학습하여 자신감을 전화 업무를 진행
미팅 / 협상	<ul style="list-style-type: none"> • 미팅 : Business 미팅 시 만족스러운 결과 도출을 위한 적절한 어휘 및 표현, 그리고 다양한 상황 등을 미리 학습 하여 미팅을 성공적으로 이끌어 낼 수 있는 스킬 학습 • 협상 : 협상에 필요한 skille을 중심으로 기본개념부터 전문용어,질문기법,전략 및 전술 등을 학습하여 성공적인 협상을 이끌어 냄
공인시험대비	원하는 공인시험점수 목표 달성을 위한 단기간 실력향상 맞춤과정

■ 특강

과목	내용
이문화	문화의 다양성을 수용할 수 있는 Open-mind를 지닐 수 있도록 이문화를 이해하고 다양한 Cross culture 사례를 통해 글로벌감각과 기본 소양을 함양할 수 있는 시간
문화	다양한 문화의 역사, 음식, 명절, 전통문화 등을 통해 현지에 대해 이해할 수 있는 시간
비즈니스 매너	식사법, 대화 예절, 복장 예절, 문화에 대한 이해 등 다양한 문화를 접할 때 필요한 커뮤니케이션의 차이점을 이해하고 숙지하는 시간
문서작성	국제 비즈니스상 필요한 계약서, 이메일 등 실질적인 문서작성에 필요한 스킬을 학습
미디어 회화	미디어를 활용하여 자칫 딱딱하고 어렵게만 느껴지는 외국어에 대한 흥미를 유발시킴과 동시에 유익함을 함께 가져갈 수 있는 시간. Ex) Modern family, 꽃보다 남자 대만 편

■ 채용평가

과목	내용
영어, 중국어, 일본어, 스페인어 등	<ul style="list-style-type: none"> • 기업에서 신규인력 채용 혹은 승진자 대상 평가 시 하나의 Tool이 되는 외국어 평가를 통해 대상자의 외국어 능력을 평가 • 진행절차 : 자기소개 - 그림묘사 - 본문읽기 - 의견 말하기