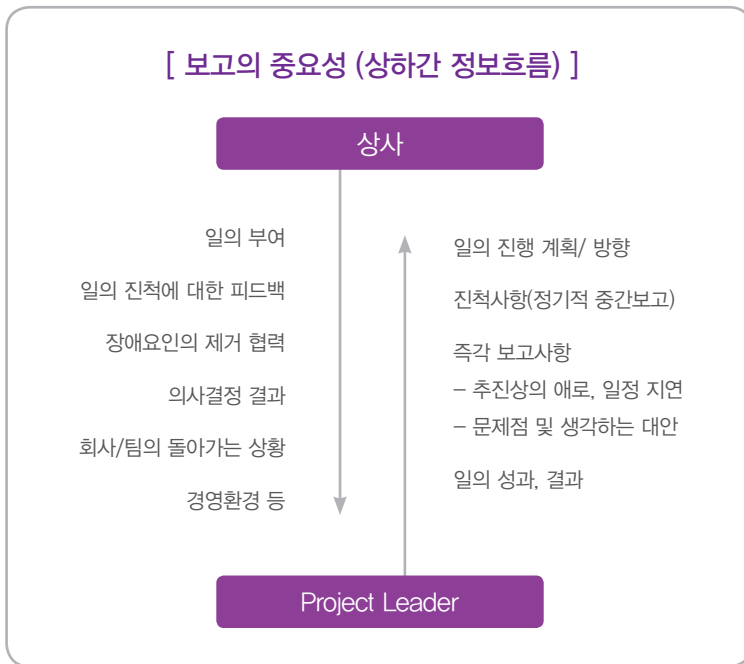


중간관리자 보고스킬 과정

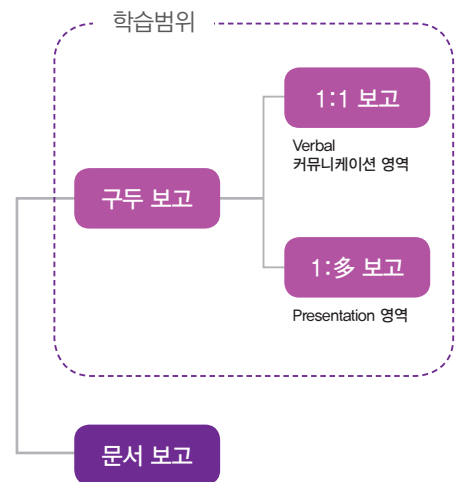
Project Leader에게 요구되는 Delivering(보고/설득) 역량은 의사결정권자, 유관부서, 고객과 해당 프로젝트를 운영함에 있어 사실을 기반으로 논리적이며, 효과적으로 설득할 수 있는 역량이라 정의되어 있습니다.

본 과정에서는 1일 8시간이란 학습시간의 제약 등을 감안하여 상사와의 Delivering인 '보고'를 기본으로 하며, 1:多 상황에서의 설득력 제고를 목적으로 구두보고의 Presentation Skill에 대한 구체적 학습을 추진합니다.

[보고의 중요성 (상하간 정보흐름)]



[보고의 유형과 학습범위]



📖 학습내용

모듈명	주요 학습내용
보고의 기본	<ul style="list-style-type: none"> • Episode를 통한 보고의 어려움 이해 • 역지사지 <ul style="list-style-type: none"> - 상사의 불만과 우리의 고민 - • 잘못된 보고의 유형 이해 • 좋은 보고를 위한 TPO 센스
보고의 원칙과 대응실습	<ul style="list-style-type: none"> • 보고의 7가지 원칙 • 종합사례 제시 • 7가지 원칙 단계별 사례 대응 실습 • 종합 보고 실습과 피드백
효과적인 Delivery스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 동영상에서 배우는 PT의 핵심 • 프레젠테이션 역량진단 • 설득력있는 시나리오의 구성 • 말을 잘 하는 법 <ul style="list-style-type: none"> - 목소리, 속도, 음의 고저

교육대상

중간관리자, 팀 리더

교육시간

8시간