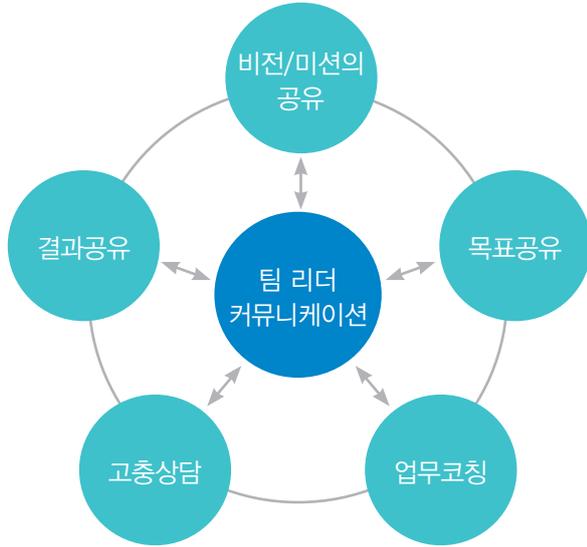


팀 리더 커뮤니케이션 과정

“팀장으로서의 업무별 커뮤니케이션 역량 강화!”



📖 학습목표

- ▶ 팀 목표 달성과정에서 팀원과의 다양한 대화 상황을 통해 구성원 참여를 위한 커뮤니케이션의 포인트를 설명할 수 있다.
- ▶ 팀원과의 일대일 대화 및 집단 대화 능력 강화를 통해 참여적 리더십을 발휘할 수 있다.

🧬 프로그램 특징

- ▶ 커뮤니케이션 테마 및 상황을 중심으로 하여 구체적이고 현업지향적이다.
- ▶ 팀 리더의 커뮤니케이션 능력 강화를 통해 참여적 분위기가 형성되고 팀내 대화문화가 형성된다.

📖 학습내용

교육대상

팀장, 팀 리더 이상

교육시간

10~16 시간

모듈명	주요 학습내용
Excellent Communicator	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 내 커뮤니케이션 활성화의 필요성 • 팀 리더의 커뮤니케이터로서의 역할 인식 • 조직 내 커뮤니케이션 현상 • 팀장 커뮤니케이션 MOT: 비전, 목표, 업무, 고충, 결과 • 커뮤니케이션 기본 스킬: 관찰, 경청, 피드백 등
비전과 목표를 공유하라	<ul style="list-style-type: none"> • 비전/미션 공유부족 현상 사례 연구 • 팀원 참여적 비전수립 프로세스 • 팀의 비전/미션의 점검 • 비전 커뮤니케이션의 포인트: 신뢰와 열정 • 비전 Talk 실습: 언제 어떻게? • 참여적 목표수립 프로세스 • 목표 제시와 역할/권한의 위임/임파워먼트 대화
코칭하고 상담하라	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링: 언제 개입할 것인가? • 코칭/상담 현장 사례 연구 • 업무코칭 프로세스 • 코칭 Talk 실습: 언제 어떻게? • 고충상담 프로세스 • 고충상담 Talk 실습: 언제 어떻게?
결과를 공유하라	<ul style="list-style-type: none"> • 결과 공유부족 현상 사례연구 • 결과의 공정성, 투명성과 신뢰성 확보 방안 • 평가리뷰 Talk 실습: 언제 어떻게? • 격려와 축하의 커뮤니케이션 기획

“팀 관리자로서 팀원과의 다양한상황에서 원활한 커뮤니케이션을 통해 참여적 리더십을 발휘하자!”