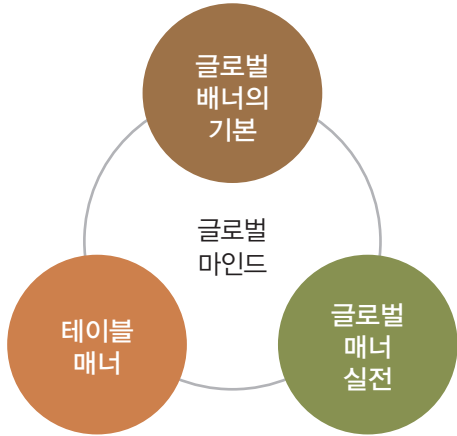


글로벌 비즈니스 매너 과정



📖 학습목표

- ▶ 국제화 시대에 따른 다양성을 이해할 수 있다.
- ▶ 바람직한 글로벌 매너를 이해하고 체득할 수 있다.

🔬 프로그램 특징

- ▶ 다양한 실습을 통한 글로벌 비즈니스 매너를 체득한다.
- ▶ 국제화 지수의 자가진단을 할 수 있다.

📖 학습내용

모듈명	주요 학습 내용
글로벌 마인드	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 시대 이문화 이해 및 중요성 • 국가별 이문화의 비교 및 이해 • 국제인으로서 국제화 지수 자가진단 • 글로벌 마인드 재충전
글로벌 매너의 기본	<ul style="list-style-type: none"> • 기본매너 : 인사, 악수, 명함 교환 등 • 방문 및 소개의 매너 • 안내, 상석 및 하석 • 국제화 시대의 정보 전달법
글로벌 매너 실전	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인과의 대화 매너 • 여행 및 출장 매너 • 공항 및 항공기 이용 매너 • 회의 및 협상 시 매너
테이블 매너	<ul style="list-style-type: none"> • 테이블 매너 • 식사 순서 및 올바른 식사법 • 와인의 종류 및 테스팅 • 종합 Role Playing 및 피드백

교육대상

글로벌 리더로서 갖춰야 할 매너를 습득하고자 하는 전 임직원

교육시간

4~6시간

“글로벌 경영환경에
준비하는
글로벌 비즈니스 매너”