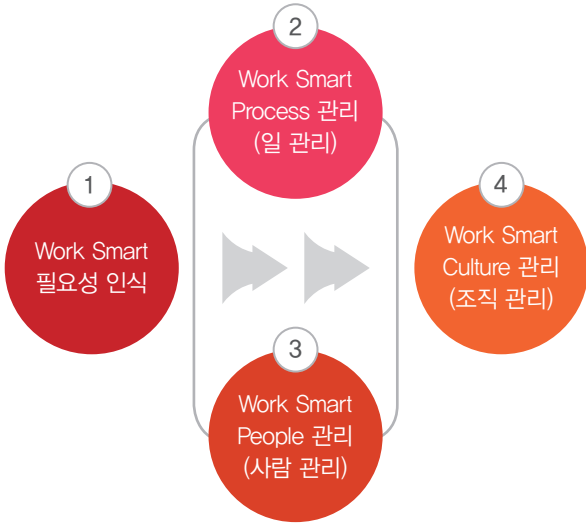


워크 스마트 팀 리더 과정

“워크스마트는 리더의 결단과 변화로부터 비롯된다.”



📖 학습목표

- ▶ 워크스마트를 위한 단위조직 리더로서의 역할을 인식식한다.
- ▶ 워크스마트 촉진을 위한 일관리와 사람관리의 마인드변화를 촉진한다.
- ▶ 소속 조직의 워크스마트 문화변화를 계획한다.

🔬 프로그램 특징

- ▶ 워크스마트 추진과정에서 리더의 선도적 역할을 강조한다.
- ▶ 워크스마트 추진과정에서 나타날 수 있는 다양한 저항을 파악하고, 예방 및 대책을 중점 수립한다.
- ▶ 스킬보다는 리더의 철저한 마인드 전환에 초점을 둔다.

📖 학습내용

모 들 명	주 요 학 습 내 용
필요성 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 워크스마트의 목적 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 창조적 생산성 제고와 개인의 WLB실현 - WLB : Work-Life Balance • 워크스마트 선도적 추진 조직의 사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 추진과정 및 현재상황 - 추진과정의 장단점 : 역기능 및 보완 방향
일 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 업무효율화를 위한 일의 본질 파악 및 업무수행 프로세스 맵핑 <ul style="list-style-type: none"> - 팀 차원의 업무 절차 리뷰 - 회의 문화 점검 및 개선 방향 도출 - 보고/결재 문화 점검 및 개선 방향 도출 - 과원의 담당 업무의 개선방안 코칭
사람관리	<ul style="list-style-type: none"> • 창조적 조직 환경 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 조직내 소통 현상의 리뷰 및 소통 활성화 방안 - 과원의 담당 업무의 개선방안 코칭 - 워크스마트 추진과정에서의 피로도와 저항의 유형 - 저항의 예방 및 대비책
조직관리	<ul style="list-style-type: none"> • 워크스마트 실천을 위한 단위조직 과제 수립 및 결의 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 개선 계획 수립 - 관례 개선 계획 수립

교육대상

과장, 팀장

교육시간

12~16시간

“워크스마트 문화구축을 위한 리더의 역할을 인식하고 향후 자신과 조직의 변화 방향을 생각해보는 최적의 교육과정”