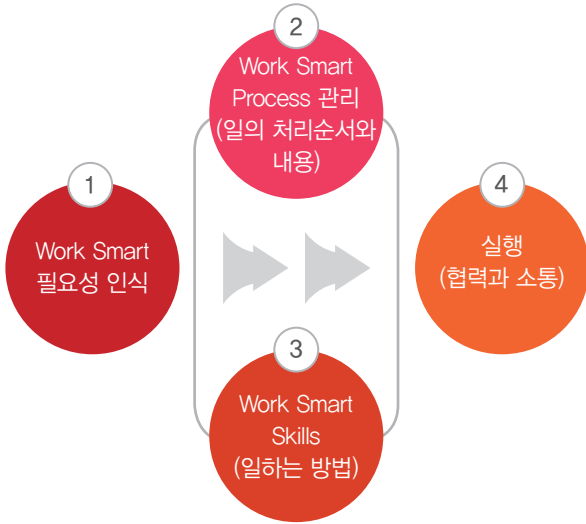


# 워크 스마트 팀원 과정

“워크스마트를 통한 창조적 생산성 제고와 일과 삶의 균형 제고”



## 📖 학습목표

- ▶ 워크스마트를 위한 팀원으로서의 역할을 인식한다.
- ▶ 워크스마트를 실현하기 위한 일처리 방법을 점검한다.
- ▶ 자기 업무에서 워크스마트 적용 계획을 수립하고 실천한다.

## 🔬 프로그램 특징

- ▶ 워크스마트의 자기 업무 적용 가능성과 방안을 철저히 고민해 보는 시간으로 운영한다.
- ▶ 업무생산성 제고를 위한 창의적 사고 및 논리적 사고의 균형감있는 육성 프로그램이다.
- ▶ 다양한 사례와 실습으로 현실성을 느낄 수 있다.

## 📖 학습내용

### 교육대상

사원 ~ 대리

### 교육시간

12~16시간

모 들 명	주 요 학 습 내 용
필요성 인식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 워크스마트의 목적 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창조적 생산성 제고와 개인의 WLB 실현</li> <li>- WLB : Work-Life Balance</li> </ul> </li> <li>• 워크스마트 선도적 추진 조직의 사례 공유               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진과정 및 현재 상황</li> <li>- 추진과정의 장단점 : 역기능 및 보완 방안</li> </ul> </li> </ul>
일의 처리순서와 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 효율화를 위한 일의 본질 파악 및 업무수행 프로세스 맵핑               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로세스 관리의 중요성</li> <li>- 프로세스 맵핑 작성 요령</li> <li>- 내 업무의 수행 프로세스 맵 작성</li> <li>- 업무 개선방안 워크숍 : 간소화, 표준화, 제거, 보완 등</li> </ul> </li> </ul>
일하는 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 생산성 제고스킬 학습</li> <li>• 논리적 사고 기법</li> <li>• 창의적 사고 기법</li> <li>• 소통과 팀웍의 발휘를 통한 팀 시너지 제고방안</li> </ul>
협력과 소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 워크스마트 실천을 위한 액션플랜 수립 및 결의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 개선 계획 수립</li> <li>- 관계 개선 계획 수립</li> </ul> </li> </ul>

“워크스마트를 통한  
개인 업무개선과  
일/삶의 균형방안을  
탐색하는 최적의 교육과정”