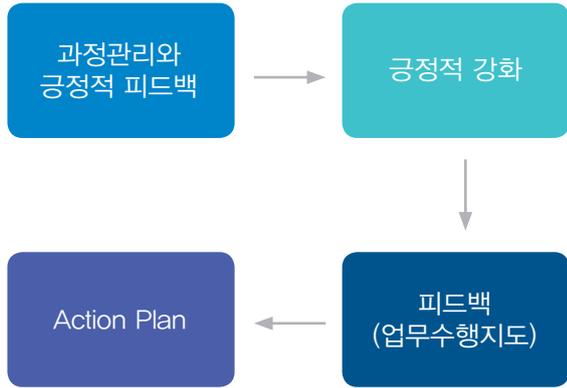


# 긍정적 강화와 피드백

“후배의 업무능력 향상을 위한 리더의 과정관리”



## 📖 학습목표

- ▶ 조직의 성과창출을 위한 과정관리의 중요성을 인식하고 과정관리를 위한 긍정적 강화와 피드백의 개념을 이해한다.
- ▶ 긍정적 강화의 유형을 이해하고 구체적 적용스킬을 체득하여 현업 활용을 계획한다.
- ▶ 비판적 피드백(업무수행지도)의 필요성과 개념을 이해하고 구체적인 적용스킬과 적용시 주의점을 인식한다.
- ▶ 학습내용의 현업적용을 위한 실천계획을 수립하고 실천의지를 제고한다.

## 🔬 프로그램 특징

- ▶ 영국 BBC사 “Feedback Day”를 활용하여 구체적 방안을 제시한다.
- ▶ 과정관리 상의 칭찬과 피드백의 중요성과 효과를 이해할 수 있다.

## 📖 학습내용

모 들 명	주 요 학 습 내 용
과정관리와 긍정적 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정관리의 의미</li> <li>• 과정관리가 중요한 이유</li> <li>• 과정관리를 통해 얻을 수 있는 이점</li> <li>• 과정관리에서의 긍정적 강화와 피드백</li> </ul>
긍정적 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정적 강화란?</li> <li>• 긍정적 강화의 효능</li> <li>• 긍정적 강화의 유형</li> <li>• 긍정적 강화를 위한 방법들</li> <li>• 긍정적 강화를 위한 마인드</li> <li>• 긍정적 강화의 실천</li> </ul>
피드백 (업무수행지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비판적 피드백의 정의와 원칙</li> <li>• 비판적 피드백이 중요한 이유</li> <li>• 비판적 피드백을 통한 후배관리</li> <li>• 동영상 사례연구(Feedback day)</li> <li>• 비판적 피드백 프로세스</li> <li>• 비판적 피드백의 실천</li> <li>• 비판적 피드백의 주의사항</li> </ul>
Action Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화 계획서</li> <li>• 긍정적 강화 실천 계획</li> <li>• 비판적 피드백 실천 계획</li> </ul>

## 교육대상

팀장, 팀 리더 이상

## 교육시간

8시간

“리더가 소홀히 하기 쉬운 칭찬과 제대로 된 피드백을 집중적으로 다름”